



## Informasjon til deg som skal være deltaker på videokonferanse

Når du skal delta i forelesning på videokonferanse, er det nesten som om dere er samlet, men de andre deltakerne er geografisk adskilt fra deg, i ett eller flere studioer.

Her er noen tips for at sendingen skal bli vellykket for alle parter.

### Gjennomføring

- **Test i forkant**
  - Gjør gjerne en **testoppkobling** sammen med andre eller direkte til avtalt virtuelt møterom i forkant av sendingen.
  - **Sørg for support** hvis noe ikke virker og ha klart mobilnummer til vedkommende superbruker.
- **Oppkobling:**
  - **ALLE** videokonferansstudioer kan delta, både i og utenfor helsenett
  - **Møter/undervisning** med flere parter gjennomføres i avklarte «**virtuelle møterom**». **ALLE ringer selv inn til virtuelt møterom og oppgitt nummer, senest 15 minutter før oppstart.**
- **Snakk rolig**
  - Påse at du er i nærheten av mikrofonen. Mikrofonene har god lyd kvalitet, så du behøver ikke heve stemmen når du snakker, viktig å snakke rolig.
  - Skru av mikrofonen din når du ikke snakker.
- **Dialog**
  - Litt småprat løsner på stemningen og ufarliggjøre kommunikasjonen.
  - Det avtales hvordan spørsmål og diskusjon skal organiseres (ved spørsmål fra ditt studio, påse at spørre har mikrofon).
  - Dialog og kommunikasjon er enklere med få deltakerstudioer, spontane spørsmål er mulig.
  - Mange deltakerstudio, spørsmål må organiseres for å forhindre kaos (sms/epost, eller en gruppe av gangen).
- **Unngå støy**
  - Rasling med papir, klikking med penn, småhvisking - høres bedre enn i vanlig forelesning!
  - Deltakere i samme studio som foreleser, bør være stille under sending (hyssjjjj).
- **Blikkontakt**
  - Den som prater skal synes på skjermen.
  - Kamera er plassert på toppen av skjermen, så når du ser på skjermen vil du automatisk ha blikkontakt med foreleser/mottaker.
  - Forhåndsinnstill kameraposisjoner og lagre i fjernkontroll (Slipper forstyrrelser med zooming under sending).

