



## Sjekkliste for deg som skal være foreleser på videokonferanse

Når du skal forelese på videokonferanse er det nesten som om du har publikum i salen, men publikummet sitter på skjermen og er gjerne geografisk adskilt fra deg, i ett eller flere studioer. Her er noen tips for at budskapet i din presentasjon skal bli så bra som mulig på videokonferanse.

### Forberedelse:

- **Maks 40 - 45 min. lange "timer"** (helst kortere)
  - Folk blir raskere ukonsentrert enn ved vanlig undervisning, så lange «økter» gir lavt læringsutbytte.
- **En kursdag på videokonferanse er mulig, men krevende:**
  - En dag gir større muligheter for dialog og deltakelse
  - Kursdagen kan brytes opp gruppearbeid i deltakerstudioene
- **Skriftlig tekst**
  - Skriftstørrelse 28-32 eller mer, så blir det lesbart for deltakerne i de andre studioene.
  - Farge på skrift og bakgrunn – kontrast og harmoni.
  - Bruk stikkord slik at teksten fremstår tydelig og lesbar.
  - Store og visuelle figurer, ikke små tabeller
- **Varier presentasjonen**
  - Tenk på variasjon, spesielt hvis du skal forelese over flere timer.
  - Bruk ulike presentasjonsmåter til å formidle faginnholdet (bilder, filmsnutter, musikk, rollespill).
  - Veksle mellom forskjellige kameravinkler, gir variasjon i forelesningen.
  - Aktiviser deltakerne i deltakerstudioene gjennom spørsmål/gruppearbeid.
- **Handouts**
  - Send ut i forkant.
- **Test i forkant**
  - Test kobling fra pc til videokonferanse, så tidlig som mulig. Ingen studio er satt opp identisk, på samme måte som ingen forelesningsal er utstyrt med identisk projektor og lydanlegg.
  - Sjekk at videoer/lydklipp fungerer ved å gjøre en testoppkobling til en mottaker.
- **Sørg for support** hvis noe ikke virker og ha klart mobilnummer til vedkommende.



## Gjennomføring

- **Snakk rolig**
  - Påse at du har på deg, eller er i nærheten av mikrofonen
  - Mikrofonene har god lyd kvalitet, så du behøver ikke heve stemmen når du snakker, men det er viktig å snakke rolig.
  - Be studioene om å skru av mikrofonene når du snakker.
  - Ved spørsmål fra salen, påse at spørrer har mikrofon, eller gjenta spørsmålet.
  - Deltakere på videokonferanse gis anledning til å sende inn spørsmål mens du snakker.
- **Dialog**
  - Læring skapes i aktiv dialog og samspill med andre, så litt småprat løsner på stemningen og ufarliggjøre kommunikasjonen og gir deg bekræftelse på at de hører deg.
  - Avtal på forhånd hvordan spørsmål og diskusjon kan organiseres.
  - Dialog og kommunikasjon er enklere med få deltakerstudioer, da kan du spontant spørre om noen har spørsmål.
  - Er det mange deltakerstudio, må spørsmål organiseres for å forhindre kaos. Be feks studioene henvende seg på sms, eller be om spørsmål fra en gruppe studioer om gangen.
- **Unngå støy**
  - Rasling med papir, klikking på kulepenn og småhviking høres bedre enn i vanlig forelesningssal.
  - Hvis det er deltakere i samme studio som foreleser, husk å gjøre de oppmerksom på at de bør være stille under sending.
- **Blikkontakt**
  - Ofte er kamera plassert på toppen av skjermen slik at når du ser på skjermen vil du automatisk ha blikkontakt med deltakerne.
  - Den som prater skal synes på skjermen.
  - Du kan gjerne se ned i notater, men hovedfokus er kamera.
  - Forhåndsinnstill gjerne kameraposisjoner og lagre i fjernkontroll. Da kan du skifte ved å trykke 1,2,3 osv.... og slippe forstyrrelser med zooming under sending.



## Presentasjon



- Hvis du er på et møteromsutstyr i et rom eller auditorium, så vil du hele tiden se presentasjonen din på PC skjermen og på monitoren/TV - skjermen foran deg.
- Du blir filmet av videokameraet som henger under monitor/skjerm. Fint om du av og til hever blikket og ser inn i det kameraet, slik at deltakerne i studioene opplever at du ser på dem.
- Siden du blir filmet, bør du ikke vandre «utenfor» bildet.
- Når du vil peke i et bilde, må du bruke musa til å peke på PC-skjermen i pulten - ellers ser ikke studioene hvor man peker (ikke peke med hånd, pekestokk eller laserpeker på lerretet som ellers)
- Skift skjermbildet ved bruk av fjernkontrollen. Det er viktig å svitsje mellom å vise seg selv på skjermen og for eksempel presentasjonen. Det er mer inspirerende og hyggelig å se et levende menneske på skjermen enn bare tekst!
- **Vær deg selv**
  - Vær deg selv og ha det artig!
  - Godt humør og litt uformell snakking løser ofte opp stemningen.....

